

【服務指引| Guidelines of Services】

物理治療師(PT)
職業治療師(OT)
言語治療師(ST)
註冊營養師(RD)

註冊護士(RN)
登記護士(EN)
保健員(HW)

起居照顧員/護理員(PCW/CW)
醫護支援人員/健康服務助理
(CRSW/HCA)



郵寄地址： 香港中環郵政總局郵政信箱 8086 號
電話： 2790 7290
傳真： 3753 5133
網頁： <http://www.life-extension.com.hk>
電郵： info@life-extension.com.hk

Hong Kong's Premier At-Home Healthcare Services Provider
香港優越家居護理服務

引言

成為我們專業團隊的一份子，透過提供優越的治療/護理服務實踐全人護理，並共同攜手將優質的健康生活帶給每一位病人。工作時請參照以下之服務指引：

資歷要求

- 物理/職業治療師(PT/OT)：持有認可註冊證書及有效執業證書
- 言語治療師(ST)：持有認可的言語及聽覺科學學位或以上
- 註冊營養師(RD)：具備國際認可執業資格
- 護士(RN/EN)：持有認可註冊證書及有效執業證書
- 保健員(HW)：持有認可的保健員註冊證
- 起居照顧員/護理員/醫護支援人員/健康服務助理(PCW/CW/CRSW/HCA)：已修畢相關課程並持有認可證書

工作安排

- 延年會先以 WhatsApp 向閣下簡介工作內容，如閣下對該工作有興趣請盡快以 WhatsApp 回覆。待客戶落實工作細節後，延年會將有關資料列於 **工作確認通知書** 內並 WhatsApp 給閣下

工作需知

- 須 **提前10分鐘** 到達工作地點以作準備及更換制服(如適用)
- 如地區較偏遠，請提早出門，以避免因交通問題而延誤服務
- 請按照工作確認通知書所列出的時間提供服務，遲到或早退有可能會被扣除相關薪酬，有需要請盡早通知客人
- 如實際工作時間與工作確認通知書有差別，必須通知延年
- 每連續工作 8 小時或以上，可享有用膳時間 30 分鐘或以上(實際時間因應病人情況或機構運作而定)
- 請攜帶「出勤紀錄」(適用於機構客戶) 或「出勤及工作進度記錄」(適用於私人客戶)，並於每次提供服務後填妥資料及給客戶簽署核實
- 工作時須保持儀容整潔、穿著整潔之制服/服裝，及佩戴延年的工作證

取消工作

- 如需取消已安排的工作，請於 **48 小時前** 通知延年，否則將被收取以下行政費用(如能提供由香港註冊醫生發出的病假證明書則酌情括免有關行政費用)：
 - 治療師/護士/註冊營養師：**HKD450**
 - 保健員/醫護支援人員/健康服務助理員/起居照顧員/護理員：**HKD350**

儀容及服裝指引

- 儀容
 - 女仕：長髮宜束起、化妝宜淡、指甲宜短、避免塗指甲油及配戴首飾
 - 男仕：長髮宜束起、指甲宜短及避免配戴首飾
- 服裝
 - 註冊護士/登記護士：
延年護士制服**/淨色護士制服、淨色運動鞋(適用於機構客戶)；或
淨色 Polo 上衣、深色長褲、淨色運動鞋(適用於私人客戶)
 - 保健員/醫護支援人員/健康服務助理員/起居照顧員/護理員：
延年 Polo 上衣**/淨色 Polo 上衣、深色長褲、淨色運動鞋
 - 治療師/註冊營養師：
淨色 Polo 上衣/淨色 T 恤/恤衫、長褲、運動鞋

**由於部份機構會要求護理人員穿着延年制服，建議可於登記時購買，制服費用可於服務到達指定次數/時數後退還，詳細如下：

制服	整套費用	上衣費用	長褲費用	退還費用條款
延年護士制服	HKD350	HKD220	HKD175	總服務達 20 次 或 總時數達 200 小時
延年 Polo 上衣	N/A	HKD100	N/A	總服務達 10 次 及 每次 8 小時 或以上

工作證

- 費用為 **HKD50**，將於第一次薪酬內扣除
- 請小心保管工作證，如有遺失，補領費用為 **HKD50**

薪酬

- 請於截數日(每月的 15 號及最後一日) 或之前將已填妥之「出勤記錄」或「出勤及工作進度記錄」以電郵、傳真或 WhatsApp 方式發送至延年
- 薪酬會於截數日後 **14 個工作天內** 發放，方式如下：
 - 劃線支票(郵寄)
 - 現金支票(自取，延年會事先通知你取票日期)
- 如有任何疑問，必須於收到支票後 **5 個工作天內** 提出，否則將視作同意有關薪酬已收悉無誤

特別工作安排(不適用於治療師及註冊營養師)

- 農曆新年
 - 於下列期間當值，將獲發 2 倍標準薪酬：
 - 除夕 晚上 8 時後
 - 農曆年初一 整日
 - 農曆年初二 整日
 - 農曆年初三 晚上 8 時前
- 颱風及黑色暴雨
 - 當八號或更高颱風或黑色暴雨警告生效時，請先自行與客戶確認是否仍需當值，由信號懸掛至除下期間的當值時段將獲發 2 倍標準薪酬
- 交通津貼
 - 以下時段當值或可享有交通津貼(費用憑單據或其他證明實報實銷)：
 - 農曆新年(除夕晚上 8 時後、年初一、年初二、年初三晚上 8 時前)
 - 八號或更高颱風或黑色暴雨信號懸掛期間
 - 晚上 10 時後至早上 7 時前

其他

- 工作地方之物品或儀器
 - 使用各物品或儀器前後，應檢查其運作及功能是否正常，並應妥善處理及交還
 - 若發現物品或儀器有任何損壞，應盡快通知主管、病人或家屬及延年
 - 若遺失或因使用不當而令物品或儀器損毀，閣下或需因應況作出賠償
- 如接獲有關客戶之意見或投訴，延年將會作出深入調查，經調查後若發現閣下沒有提供應有之服務，客戶或延年有權拒絕支付相關費用
- 不得私下向客戶推銷其他服務，否則延年將保留追究之權利
- 未經延年同意不得收受任何餽贈，包括金錢、禮物或服務

查詢

- 一般查詢：(+852) 2790 7290
- 緊急支援：(+852) 9501 5807
- 電郵：info@life-extension.com.hk

有關服務指引

- 此服務指引將不定期更新，如欲取得最新版本，請瀏覽延年網站的招聘頁 (<http://www.life-extension.com.hk/employment>)
- 最新版本的服務指引將被視為代理協議的一部分