

【服務指引 Guidelines of Services】

物理治療師(PT)  
職業治療師(OT)  
言語治療師(ST)  
註冊營養師(RD)/  
營養學家(N)

社工(SW)  
註冊護士(RN)  
登記護士(EN)  
保健員(HW)

起居照顧員/護理員(PCW/CW)  
醫護支援人員/健康服務助理  
(CRSW/HCA)  
陪診員(ES)



郵寄地址: 香港中環郵政總局郵政信箱8086號  
電話: 2790 7290  
傳真: 3753 5133  
網頁: <http://www.life-extension.com.hk>  
電郵: [info@life-extension.com.hk](mailto:info@life-extension.com.hk)

*Hong Kong's Premier At-Home Healthcare Services Provider*  
香港優越家居護理服務

## 引言

成為我們專業團隊的一份子，透過提供優越的治療/護理服務實踐全人護理，並共同攜手將優質的健康生活帶給每一位病人。工作時請參照以下之服務指引：

### 資歷要求

- 物理治療師(PT)：持有香港物理治療師管理委員會發出的物理治療師註冊證書及有效執業證書
- 職業治療師(OT)：持有香港職業治療師管理委員會發出的職業治療師註冊證書及有效執業證書
- 言語治療師(ST)：取得香港言語治療師協會的專業資格
- 註冊營養師(RD)：具備國際認可執業資格
- 營養學家(N)：屬香港營養學會的營養學家會員
- 社工(SW)：持有香港認可及有效的註冊證書
- 護士(RN/EN)：持有香港護士管理局發出的註冊證書及有效執業證書
- 保健員(HW)：持有香港認可的保健員註冊證
- 起居照顧員/護理員/醫護支援人員/健康服務助理(PCW/CW/CRSW/HCA)：已修畢相關課程並持有香港認可證書
- 陪診員(ES)：持有香港認可及有效之陪診員證書

### 工作安排

- 延年會先以WhatsApp 向閣下簡介工作內容，如閣下對該工作有興趣請盡快以WhatsApp 回覆。待客戶落實工作細節後，延年會將有關資料列於工作確認通知書內並 WhatsApp 給閣下

### 工作需知

- 須提前**10分鐘**到達工作地點以作準備及更換制服(如適用)
- 如地區較偏遠，請提早出門，以避免因交通問題而延誤服務
- 請按照工作確認通知書所列出的時間提供服務，遲到或早退有可能會被扣除相關薪酬，有需要請盡早通知客人
- 如實際工作時間與工作確認通知書有差別，必須通知延年
- 每連續工作8小時或以上，可享有用膳時間30分鐘或以上(實際時間因應病人情況或機構運作而定)
- 請攜帶「出勤紀錄」(適用於機構客戶) 或「出勤及工作進度記錄」(適用於私人客戶)，並於每次提供服務後填妥資料及給客戶簽署核實
- 工作時須保持儀容整潔、穿著整潔之制服/服裝，及佩戴延年的工作證

### 取消工作

- 如需取消已安排的工作，請於**48小時前**通知延年，否則將被收取以下行政費用(如能提供由香港註冊醫生發出的病假證明書則酌情括免有關行政費用)：
  - 治療師/註冊營養師/營養學家/社工/護士：**HKD450**
  - 保健員/醫護支援人員/健康服務助理員/起居照顧員/護理員/陪診員：**HKD350**

## 儀容及服裝指引

### 儀容及服飾指引

- 儀容
  - 女仕：長髮宜束起、化妝宜淡、指甲宜短、避免塗指甲油及配戴首飾
  - 男仕：長髮宜束起、指甲宜短及避免配戴首飾
- 服裝
  - 註冊護士/登記護士：  
延年護士制服\*\*/淨色護士制服、淨色運動鞋(適用於機構客戶)；或  
淨色Polo上衣、深色長褲、淨色運動鞋(適用於私人客戶)
  - 保健員/醫護支援人員/健康服務助理員/起居照顧員/護理員：  
延年Polo 上衣\*\*/淨色Polo上衣、深色長褲、淨色運動鞋
  - 治療師/註冊營養師/營養學家/社工：  
淨色Polo 上衣/淨色T恤/恤衫、長褲、運動鞋

\*\*由於部份機構會要求護理人員穿着延年制服，建議可於登記時購買，制服費用可於服務到達指定次數/時數後退還，詳細如下：

制服	整套費用	上衣費用	長褲費用	退還費用條款
延年護士制服	HKD350	HKD220	HKD175	總服務達 <b>20</b> 次 或 總時數達 <b>200</b> 小時
延年Polo上衣	N/A	HKD100	N/A	總服務達 <b>10</b> 次 及 每次 <b>8</b> 小時或以上

### 工作證

- 費用為**HKD50**，將於第一次薪酬內扣除
- 請小心保管工作證，如有遺失，補領費用為**HKD50**

### 薪酬

- 請於截數日(每月的15號及最後一日)或之前將已填妥之「出勤記錄」或「出勤及工作進度記錄」以電郵、傳真或 WhatsApp 方式發送至延年
- 薪酬會於截數日後計起約3星期內發放，方式如下：
  - 劃線支票(郵寄)
  - 現金支票(自取，延年會事先通知你取票日期)
- 如有任何疑問，必須於收到支票後**5**個工作天內提出，否則將視作同意有關薪酬已收悉無誤

## 身體檢查(\*延年客戶工作要求\*)

- 由2021年12月1日起生效，不適用於治療師/註冊營養師/營養學家/社工
- 相關款項將可獲退還(每年上限:**HKD300**)，但必須符合以下條件：
  - 服務總次數達**20**次或總時數達**200**小時
  - 必須WhatsApp提供收據，收據發出日期起計一年內有效
  - 如有任何爭議，本公司保留最終的決定權

## 特別工作安排(不適用於治療師、註冊營養師、營養學家及社工)

- 農曆新年
  - 於下列期間當值，將獲發2倍標準薪酬：
    - 除夕 晚上8時後
    - 農曆年初一 整日
    - 農曆年初二 整日
    - 農曆年初三 晚上8時前
- 颱風及黑色暴雨
  - 當八號或更高颱風或黑色暴雨警告生效時，請先自行與客戶確認是否仍需當值，由信號懸掛至除下期間的當值時段將獲發2倍標準薪酬
- 交通津貼
  - 以下時段當值或可享有交通津貼(費用憑單據或其他證明實報實銷)：
    - 農曆新年(除夕晚上8時後、年初一、年初二、年初三晚上8時前)
    - 八號或更高颱風或黑色暴雨信號懸掛期間
    - 晚上10時後至早上7時前

## 其他

- 工作地方之物品或儀器
  - 使用各物品或儀器前後，應檢查其運作及功能是否正常，並應妥善處理及交還
  - 若發現物品或儀器有任何損壞，應盡快通知主管、病人或家屬及延年
  - 若遺失或因使用不當而令物品或儀器損毀，閣下或需因應情況作出賠償
- 如接獲有關客戶之意見或投訴，延年將會作出深入調查，經調查後若發現閣下沒有提供應有之服務，客戶或延年有權拒絕支付相關費用
- 不得私下向客戶推銷其他服務，否則延年將保留追究之權利
- 未經延年同意不得收受任何餽贈，包括金錢、禮物或服務

## 查詢

- 一般查詢: (+852) 2790 7290;(+852) 9501 5807
- 電郵: [info@life-extension.com.hk](mailto:info@life-extension.com.hk)

## 有關服務指引

- 此服務指引將不定期更新，如欲取得最新版本，請瀏覽延年網站的招聘頁(<http://www.life-extension.com.hk/employment>)
- 最新版本的服務指引將被視為代理協議的一部分