

服務指引

適用於延年名冊上的醫護專業人員及服務提供者

- | | | |
|--------------|---------------------------|----------------------|
| ▶ 物理治療師 (PT) | ▶ 社工 (SW) | ▶ 醫護支援人員 (CRSW) |
| ▶ 職業治療師 (OT) | ▶ 藥劑師 (RP) / 配藥員 (DP) | ▶ 陪診員 (ES) |
| ▶ 言語治療師 (ST) | ▶ 精神健康專業人員 (MHP) | ▶ 治療助理 (PTA/OTA/STA) |
| ▶ 註冊營養師 (RD) | ▶ 護士 (APN/RN/EN) | ▶ 足病診療師 (POD) |
| ▶ 營養學家 (N) | ▶ 保健員 (HW) | ▶ 脊醫 (CH) |
| ▶ 註冊中醫師 (CM) | ▶ 起居照顧員/護理員 (PCW/PCA/HCA) | ▶ 工人 (WM) |



辦事處： 九龍尖沙咀漆咸道南 67-71 號東方中心 3 樓 303 室
郵寄地址： 九龍尖沙咀郵政局郵政信箱 91083 號
電話： (+852) 2790 7290
WhatsApp： (+852) 6702 1252
傳真： (+852) 3753 5133
網頁： www.life-extension.com.hk
電郵： info@life-extension.com.hk

香港優越家居護理服務

引言

歡迎成為延年專業團隊的一份子。透過提供優質的治療及護理服務，我們實踐全人護理，並將健康生活帶給每一位病人。為延年提供服務時，請遵守本服務指引（「指引」）。本指引與《自由職業醫護專業人員行為守則》均構成閣下轉介協議的一部分（轉介協議第 8 條）。「客戶」、「服務」及「名冊」等詞語與轉介協議中的涵義相同；如本指引與轉介協議有任何抵觸，概以轉介協議為準。

資歷要求

閣下須就其所屬的每個名冊類別，持有並維持以下有效資格：

- ▶ **物理治療師 (PT)**：持有香港物理治療師管理委員會發出的註冊證書及有效執業證書。
- ▶ **職業治療師 (OT)**：持有香港職業治療師管理委員會發出的註冊證書及有效執業證書。
- ▶ **言語治療師 (ST)**：取得香港言語治療師協會認可的專業資格。
- ▶ **註冊營養師 (RD)**：具備國際認可的執業資格。
- ▶ **營養學家 (N)**：屬香港營養學會的營養學會會員。
- ▶ **註冊中醫師 (CM)**：持有香港中醫藥管理委員會中醫組發出的註冊證書及有效執業證書。
- ▶ **社工 (SW)**：持有社會工作者註冊局的有效註冊。
- ▶ **藥劑師 (RP)**：持有香港藥劑業及毒藥管理局發出的註冊證書及有效執業證書。**配藥員 (DP)**：具備認可的配藥資格。
- ▶ **精神健康專業人員 (MHP)**：具備認可的專業資格，並（如適用）屬認可專業團體的會員或名列於認可名冊。
- ▶ **護士 (APN/RN/EN)**：持有香港護士管理局發出的註冊證書及有效執業證書；進階執業護士 (APN) 另須具備認可的進階執業資歷。
- ▶ **保健員 (HW)**：持有社會福利署的有效保健員註冊。
- ▶ **起居照顧員／護理員 (PCW/PCA/HCA) 及醫護支援人員 (CRSW)**：已修畢相關課程並持有香港認可證書。
- ▶ **陪診員 (ES)**：持有認可及有效的陪診員證書。
- ▶ **治療助理 (PTA/OTA/STA)**：持有香港認可證書。
- ▶ **足病診療師 (POD)**：具備國際認可的執業資格。
- ▶ **脊醫 (CH)**：持有香港脊醫管理局的註冊。
- ▶ **工人 (WM)**：具備相關經驗，以及工作所需的任何牌照或註冊。

閣下須每年向延年提交續期後的執業證書副本；如註冊或聯絡資料有任何變更，亦須盡快通知延年（轉介協議第 5 及 6 條）。

工作安排

- ▶ 延年會先以 WhatsApp 或延年應用程式（「應用程式」）向閣下簡介工作內容；閣下登記加入名冊時，應將應用程式下載至手機。如閣下對該工作有興趣，請盡快以 WhatsApp 或應用程式回覆。
- ▶ 待客戶落實工作細節後，延年會以 WhatsApp 向閣下發出**工作確認通知書**，列明工作詳情，包括客戶資料及閣下的服務費。

工作需知

- ▶ 須提前最少 10 分鐘到達工作地點，以作準備及更換制服（如適用）。如地區較偏遠，請提早出門，以免因交通問題延誤服務。
- ▶ 請按照工作確認通知書所列的時間提供服務。遲到或早退或會令服務費被扣減；如有需要，請盡早通知客戶。
- ▶ 如實際工作時間與工作確認通知書有差別，必須立即以 WhatsApp 通知延年。
- ▶ 每連續工作 8 小時或以上，可享有最少 30 分鐘用膳時間，實際時間視乎病人情況或機構運作而定。

- ▶ 每次服務完成後，請小心填妥**出勤記錄**（電子或書面形式），並由客戶簽署核實閣下的出勤。出勤記錄亦證明，據閣下及客戶所知，並無發生任何不良事件。
- ▶ 只可執行閣下的資格、培訓及客戶護理計劃範圍內的工作。除非具備資格並獲授權，否則不得給予藥物、進行任何臨床程序或約束客戶（轉介協議第 8 條）。
- ▶ 須保持儀容整潔、穿著整潔的制服或服裝，並佩戴延年工作證。如出現傳染病徵狀，請勿前往客戶處，並盡早通知延年。
- ▶ 如發生任何涉及客戶的意外、受傷、跌倒、投訴或其他事故，須立即通知延年，並於二十四（24）小時內提交書面報告。如遇醫療緊急情況，請致電 999，然後通知延年。

取消工作

- ▶ 如需取消已確認的工作，請於最少 48 小時前通知延年。如遇真正緊急情況而未能做到，仍須盡早通知延年，且最遲須於該節服務開始前四（4）小時通知（轉介協議第 9 條）。
- ▶ 如於少於 48 小時前取消工作，須繳付以下行政費用。如閣下能提供由香港註冊醫生發出的醫生證明書，延年可全權酌情豁免該費用。其他類別的費用將於工作確認通知書內列明。
 - 註冊中醫師／足病診療師／脊醫／藥劑師／治療師／註冊營養師／營養學家／精神健康專業人員／社工／護士：**港幣 450 元**
 - 保健員／醫護支援人員／起居照顧員／護理員／健康服務助理／陪診員／配藥員／治療助理／工人：**港幣 350 元**
- ▶ 請盡量避免取消已協定的工作。

儀容及服飾

- ▶ **儀容：**長髮宜束起、化妝宜淡、指甲宜短，並避免塗指甲油及配戴首飾。
- ▶ **服飾：**
 - 護士（APN／RN／EN）：延年護士制服*或淨色護士制服，配淨色運動鞋（適用於機構客戶）；或淨色 Polo 上衣、深色長褲及淨色運動鞋（適用於私人客戶）。
 - 保健員／醫護支援人員／起居照顧員／護理員／健康服務助理：延年 Polo 上衣*或淨色 Polo 上衣、深色長褲及淨色運動鞋。
 - 治療師／註冊營養師／營養學家／社工：淨色 Polo 上衣、淨色 T 恤或恤衫、長褲及運動鞋。
 - 其他類別：整潔專業、適合該工作的服裝。

* 由於部份機構要求護理人員穿著延年制服，建議閣下於登記時購買。服務達以下次數或時數後，制服費用可獲退還：

制服	整套費用	上衣費用	長褲費用	退還費用條款
延年護士制服	港幣 350 元	港幣 220 元	港幣 175 元	總服務達 20 次或總時數達 200 小時
延年 Polo 上衣	不適用	港幣 100 元	不適用	總服務達 10 次，且每次 8 小時或以上

工作證

- ▶ 請小心保管延年工作證，並於離開名冊時交還。如有遺失，每次補領費用為**港幣 50 元**。

服務費及付款

- ▶ 電子出勤記錄須於服務完成、客戶簽署後立即提交。書面出勤記錄須於每個截數日（每月 15 號及最後一日）或之前，以電郵、傳真或 WhatsApp 發送至延年。
- ▶ 已協定的服務費會於截數日後約三星期發放，方式為郵寄劃線支票，或自取現金支票（延年會事先通知閣下取票日期）。
- ▶ 如對款項有任何疑問，必須於收到支票後五（5）個工作天內提出，否則將視作款項無誤。

- ▶ 出勤記錄是閣下服務費的憑證。如出勤記錄未有填妥及簽署，亦無任何解釋，延年會在與機構確認閣下的出勤後才支付服務費，所需時間可達兩至三個月。如有任何爭議，延年保留最終決定權。

身體檢查（如客戶要求）

- ▶ 由 2021 年 12 月 1 日起生效，不適用於治療師、註冊營養師、營養學家、社工、精神健康專業人員、註冊中醫師、脊醫、足病診療師及藥劑師。
- ▶ 身體檢查費用可獲退還（每年上限港幣 300 元），惟須符合以下條件：(a) 總服務達 20 次或總時數達 200 小時；及 (b) 於收據發出日期起計一年內以 WhatsApp 提交收據。如有任何爭議，延年保留最終決定權。

特別工作安排

以下所有額外費用及津貼（包括農曆新年及其他特別情況的費用及津貼）均須事先獲客戶批准。此等安排不適用於治療師、註冊營養師、營養學家、社工、精神健康專業人員、註冊中醫師、脊醫、足病診療師及藥劑師。

- ▶ **農曆新年：**於以下時段當值，將獲發兩倍標準服務費：除夕晚上 8 時後、年初一及年初二全日，以及年初三晚上 8 時前。
- ▶ **颱風及黑色暴雨：**當八號或以上熱帶氣旋警告信號、黑色暴雨警告信號或政府宣布的「極端情況」生效時，請先與客戶確認是否仍需當值。視乎個別工作情況，該段期間的當值或可獲發額外服務費。
- ▶ **交通津貼：**視乎個別工作情況，於上述農曆新年時段、八號或以上熱帶氣旋警告信號或黑色暴雨警告信號生效期間，或晚上 10 時至早上 7 時當值，或可獲發交通津貼，憑單據或其他證明實報實銷。

其他

- ▶ **工作地方的物品及儀器：**使用前後應檢查其運作是否正常，並妥善處理及交還。如發現任何損壞，應盡快通知主管、病人或家屬及延年。如因使用不當導致物品或儀器遺失或損毀，閣下或須作出賠償。
- ▶ **投訴：**延年會調查客戶的任何意見或投訴。經調查後如發現閣下沒有提供應有的服務，客戶或延年有權拒絕支付相關費用（轉介協議第 13 條）。
- ▶ **客戶私隱：**不得拍攝或錄影客戶、在私人聊天群組分享客戶資料，或在社交媒體發佈有關客戶的內容。有關客戶的通訊只可透過應用程式或延年批准的其他渠道進行（轉介協議第 19 條）。
- ▶ **不得私下推銷：**不得私下向客戶推銷或提供其他服務（轉介協議第 15 條）。延年保留追究的權利。
- ▶ **直接為客戶工作：**除透過延年或經延年事先書面同意外，閣下不得直接或透過其他中介公司，為延年轉介予閣下的客戶提供任何工作。如客戶向閣下提供工作，閣下須在接受前以書面通知延年。此規定在閣下的名冊成員身分存續期間，以及閣下最後一次為該客戶提供服務後十二（12）個月內適用（轉介協議第 14 條）。
- ▶ **禮物：**未經延年同意，不得收受任何餽贈，包括金錢、禮物或服務（轉介協議第 16 條）。

查詢

- ▶ 一般查詢：(+852) 2790 7290 | WhatsApp：(+852) 6702 1252 | 緊急支援：(+852) 9501 5807 | 電郵：info@life-extension.com.hk

有關服務指引

- ▶ 本指引將不定期更新，最新版本載於延年網站（<https://life-extension.com.hk/work-with-us/#Resources>）。
- ▶ 最新版本的服務指引構成閣下與延年訂立的轉介協議的一部分。如本指引與轉介協議有任何抵觸，概以轉介協議為準。